

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной
школы с. Невежино Белинского района
Пензенской области имени Героя Советского
Союза Федора Андреевича Ежкова.

Протокол № 2
от «19» сентября 2016 г.

Директор школы *Разина* / Т.П. Разина./



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
Белинского района Пензенской
области

/Купчева Н.М./

Приказ № 110
от «27» сентября 2016 г.



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с. Невежино
Белинского района Пензенской области имени Героя
Советского Союза Федора Андреевича Ежкова
(двенадцатая редакция)**

с. Невежино

Белинский район Пензенская область

2016 г.

1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Закона Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО « Об образовании в Пензенской области», Закона Пензенской области № 2758-ЗПО « О присвоении Муниципальному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе села Невежкино Белинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза Федора Андреевича Ежкова»

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Невежкино Белинского района Пензенской области переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с. Невежкино Белинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза Федора Андреевича Ежкова (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Пензенской области № 2758-ЗПО.

1.2 **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Невежкино Белинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза Федора Андреевича Ежкова.

Сокращенное наименование Учреждения: (МОУ ООШ с. Невежкино Белинского района Пензенской области).

Юридический адрес: 442277, Пензенская область, Белинский район, с. Невежкино, ул. Пионерская, 25.

Фактический адрес: 442277, Пензенская область, Белинский район, с. Невежкино, ул. Пионерская, 25.

1.3. По своему статусу Учреждение является:

- тип – общеобразовательное учреждение;
- по организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.4. Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Корсаевка Белинского района Пензенской области и муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Ширяево Белинского района Пензенской области. Вышеназванные учреждения реорганизованы в **Филиалы Учреждения:**

1. Полное наименование – Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Невежкино имени Федора Андреевича Ежкова в с. Корсаевка Белинского района Пензенской области, расположенный по адресу:

442261, Пензенская область, Белинский район, с. Корсаевка, ул. Школьная, 1 А.

Сокращенное наименование – ФМОУ ООШ с. Невежкино им. Ф.А. Ежкова в с. Корсаевка Белинского района Пензенской области.

2. Полное наименование – Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Невежкино имени Федора Андреевича Ежкова в с. Ширяево Белинского района Пензенской области, расположенный по адресу: 442272, Пензенская область, Белинский район, с. Ширяево, ул. Центральная, д. 2

Сокращенное наименование – ФМОУ ООШ с. Невежкино имени Ф. А. Ежкова в с. Ширяево Белинского района Пензенской области.

Филиалы являются обособленными структурными подразделениями, расположенные вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, основное предназначение которых - обеспечение общедоступного основного общего образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действует на основании утверждённого им Положения о филиале. Имуществом Филиала учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения. Ответственные за руководство Филиалов назначаются приказом Директора Учреждения, могут выполнять его полномочия на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Ответственность за деятельность своих Филиалов несёт Учреждение.

1.5 Учредителем Учреждения является: отдел образования администрации Белинского района Пензенской области (далее именуется Учредитель).

Место нахождения Учредителя.

Юридический адрес: 442250, Пензенская область, город Белинский, Комсомольская площадь, д. № 19.

Фактический адрес: 442250. Пензенская область, город Белинский, Комсомольская площадь, д. № 19.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и создано в виде некоммерческой организации, относится к учреждениям бюджетного типа и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Пензенской области, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Пензенской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Белинский район Пензенской области, нормативными правовыми актами Учредителей и настоящим Уставом, а также локальными актами Школы.

1.8. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения имеет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закреплённые Учредителем и принадлежащие ему на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в органах казначейства и банковских учреждениях, осуществляет бухгалтерский учёт и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Объекты права собственности, закреплённые Учредителем за Учреждением, находятся у неё в оперативном управлении. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть иском и ответчиком в суде, а также открывать расчётные и иные (включая валютный) счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки,

вывеску установленного образца.

1.10. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент ее ликвидации.

1.11. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Учреждением необходимой лицензии.

1.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию.

1.13. Основой получения образования в Учреждении в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризаций) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н « Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», оказание медицинской помощи обучающимся, в период их обучения и воспитания, осуществляется в помещении с соответствующими условиями по адресу: Пензенская область, Белинский район, с. Невежкино, ул. Советская, 25

1.15. Медицинское обслуживание в филиалах осуществляется в помещении с соответствующими условиями по адресу: Пензенская область, Белинский район, с. Корсаевка, ул. Центральная ,1; Пензенская область, Белинский район, с. Ширяево, ул. Центральная,5.

1.16 Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно.

1.17 Организация питания в филиалах Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о филиале.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение вправе вести международную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования;

2.3. В учреждении реализуются следующие образовательные программы:

2.3.1 основные общеобразовательные программы -

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;

2.3.2 Дополнительные образовательные программы – программы дополнительного образования детей.

2.4. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. С учётом потребностей развития и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогическими работниками с учащимися общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной форме. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями). При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.6. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;

- формирование здорового образа жизни;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;

- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- обеспечение непрерывности начального и основного общего образования.

2.7. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными стандартами;

- создание благоприятных условий для разностороннего и гармоничного развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- подготовка выпускников Учреждения к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;

- взаимодействие с семьёй обучающегося для полноценного развития личности;

- выявление способных и одаренных детей, развитие их задатков и способностей в рамках образовательной системы Учреждения.

- обеспечение охраны здоровья участников образовательных отношений.

2.8. Компетенция и ответственность Учреждения:

2.8.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим федеральным Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.8.3 К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным Законом, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение бланков документов об образовании;

16) установление требований к одежде обучающихся;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемое в Учреждении;

18) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их;

19) разработка и принятие Устава Общим собранием трудового коллектива Учреждения и вынесения его на утверждение Отделом образования администрации Белинского района;

20) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

21) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

22) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом учреждения;

23) обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.8.4 Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.8.5 Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации « Об административных правонарушениях»;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет общее образование. Общее образование является обязательным. Общее образование включает в себя уровни, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее образование.

Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свой образовательный процесс в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и утверждаемого директором (далее именуется – Директор). Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

3.3.1 начальное общее образование 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающего, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умения в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.2 Основное общее образование 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающего (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

3.4 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5 Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.6 По согласию родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации Белинского района и отдел образования администрации Белинского района, обучающийся, достигший возраста 15 лет может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования администрации Белинского района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.7 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8 Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9 Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Порядок приема поступающих на обучение.

3.10.1 Прием на обучение в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) о своем уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10.2 Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.10.4 Правила приема обеспечиваю прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

3.10.5 В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.10.6 Правила приема в Учреждение устанавливаются самим учреждением и закрепляется в соответствующих локальных актах.

3.10.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10.8 Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов.

3.11 Количество и наполняемость учебных классов и групп.

3.11.1 Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, квот, определяемых лицензией, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.11.2 Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.11.3 При проведении занятий по иностранному языку в 2-9 классах и технологии в 5-9 -х, допускается деление классов на 2 группы при наполняемости не менее 20 человек.

3.12 Режим работы, режим дня и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в Филиалах школы осуществляется в соответствии с Положением о филиале.

3.13 Этапы образовательного процесса Учреждения (начало учебного года, продолжительность учебного года, продолжительность учебной недели, продолжительность каникул, режим учебных занятий, организация промежуточной и итоговой аттестации, окончание учебного года, летняя практика) отражены в годовом календарном учебном графике.

3.14 Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением и утверждается директором.

3.15. Обучающиеся могут привлекаться к общественно-полезному труду, предусмотренному образовательной деятельностью Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.16. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, допускается продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет – 2 часа, для подростков 14 лет и старше- 3 часа. Через каждые 45 минут работы – 15 минутные перерывы для отдыха в соответствии с требованиями СанПиН.

3.17. Во время каникул, при наличии соответствующих условия, учреждение вправе организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенность работы которого определены в Положении о лагере с дневным пребыванием детей.

3.18. Интернат

3.18.1.Интернат при филиале МОУ ООШ с. Невежкино в с. Ширяево является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказание помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирование у них навыков самостоятельной жизни;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование интерната при филиале (далее - интернат) регламентируется локальным актом.

3.18.2. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

3.18.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-

гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нём.

3.18.4. Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

3.18.5. Прием и выбытие обучающихся в интернате.

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- по заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме;
-временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие;
-приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявление от родителей(законных представителей) обучающегося.

3.18.6. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 3-разовое горячее питание.

3.18.7. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно – гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.18.8. Вопросы организации и ликвидации интерната.

3.18.8.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) разрешается учредителем совместно с руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.18.8.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

3.18.8.3 При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

3.18.8.4 .При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

3.19 Промежуточная аттестация обучающихся.

3.19.1 Освоение образовательной программы учебного предмета за учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном в Положении о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

3.19.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.19.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года

с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.19.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.19.6. Обучающиеся переводных классов Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения награждаются похвальным листом « За отличные успехи в учении» в соответствии с нормативно-правовым актом Федерального исполнительного органа власти, осуществляющем полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

3.19.7 Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым календарным графиком, утвержденным Директором Учреждения и регламентируются локальным актом (Положением о порядке проведения промежуточного контроля в переводных классах образовательного учреждения).

3.19.8 Обучающиеся 1-2 классов (1 полугодие) не оцениваются. Обучающиеся 2 класса со 2 полугодия, 3-9 класс аттестуются по всем предмета по окончании каждой четверти.

3.19.9 Порядок перевода обучающихся в следующие классы. Обучающие, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, сдавшие переводные (итоговые) экзамены, переводятся в следующий класс согласно Положению о порядке перевода обучающихся и решением Педагогического совета Учреждения.

3.19.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно, ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19.11 Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19.12 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.20 Итоговая аттестация обучающихся.

3.20.1 Итоговая оценка выпускника начальной школы в связи с введением ФГОС формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение 3 итоговых работ (по русскому языку, математике, комплексной работе на межпредметной основе).

3.20.2 Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

3.20.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствующих результатов, освоения обучения основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.20.4 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

образования определяются федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия во выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации».

3.20.5 к государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20.6 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.20.7 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня:

1) аттестат об основном общем образовании и приложения к нему выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее - выпускник 9 класса);

2) аттестат об основном общем образовании с отличием и приложения к нему выдаются выпускникам 9 класса, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

3.20.8 Выпускники Учреждения, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой « За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.20.9 Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.21. Прекращение образовательных отношений.

3.21.1. Отчисление обучающихся из учреждения и филиалов осуществляется в соответствии с локальными актами и оформляется приказом директора.

3.22. Дополнительные образовательные услуги.

3.22.1. Учреждение имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.22.2 Учреждение, в соответствии с уставными целями и задачами, реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) не в рамках и не в замен основных образовательных программ.

Порядок отношений между образовательным учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируется договором об образовании.

3.23 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающегося.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора Учреждения.

Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. В соответствии с требованиями статья 65 ТК РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в образовательное учреждение, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждения в форме, определяемой её Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на создание с разрешения Учредителя в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава;
- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

4.8 Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии);
- иметь аккуратный внешний вид, соответствующий рабочей обстановке;

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.11 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним, обучающимся во время их болезни, каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояния, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся.

4.14 По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.10, допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.15 Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.16. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

4.17. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.18. Порядок применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Отношение между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются настоящим Уставом, Правилами для обучающихся и иными локальными актами Учреждения.

4.20. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, из перечня, предлагаемого учреждением.

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей),

с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.21. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- незамедлительно ставить в известность Учреждение о болезни ребёнка или его отсутствия;

- возмещать материальный ущерб, причинённый их детьми Учреждению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации;

4.22. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.23. За исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.24. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.25. Педагогические работники Учреждения .

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания ,сводное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора в использовании педагогически обоснованных форм ,средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников ,учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке , установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на участие в разработке образовательных программ ,в том числе учебных планов, календарных учебных графиков ,рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности ,участие в экспериментальной деятельности ,разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами ,а также доступ в порядке ,установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам ,материально–техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными ,методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства ,на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск ,продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже ,чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке ,установленном федеральным органом исполнительной власти ,осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- на дополнительные меры социальной поддержки ,предоставляемые в Пензенской области педагогическим работникам;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки ,установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.26. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором ,правилами внутреннего распорядка ,иными локальными нормативными актами Учреждения ,трудовым договором ,графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей ,установленных федеральным органом исполнительной власти ,осуществляющей функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов ,курса, дисциплины(модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы ,следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность ,самостоятельность, инициативу, творческие способности ,формировать гражданскую позицию ,способность к труду и жизни в условиях современного мира ,формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы ,методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия ,необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья ,взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры , а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения ,правила внутреннего трудового распорядка;
- вести школьную документацию ,своевременно сдавать отчёты ,анализы контрольных работ;
- соблюдать требования охраны труда.

4.28. Педагогический работник ,не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации ,принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них ,для разжигания социальной ,расовой ,национальной или религиозной розни ,для агитации ,пропагандирующей исключительность ,превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной ,расовой ,национальной ,религиозной или языковой принадлежности ,их отношения к религии ,в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям ,противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.30 .Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях ,которые установлены федеральными законами .Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении аттестации.

4.31. Для работников Учреждения работодателем является Директор Учреждения.

4.32 . Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде в образовании.

4.33. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель ,а с работниками- Директор .Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.34. Заработанная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками других работы обязанностей оплачивается по

дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с №273-ФК «об образовании Российской Федерации» и настоящим уставом ,на принципах демократии, информационной открытости системы образования и учёта общественного мнения ,профессионализма ,приоритета общечеловеческих ценностей ,охраны жизни здоровья человека ,свободного развития личности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) ,который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива ;
- Управляющий совет.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Учреждением ,порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и локальными актами (положениями).

5.6. К компетенции Отдела образования администрации Белинского района Пензенской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя относятся :

- утверждение Устава Учреждения ,изменений и дополнений ,вносимых в Устав приказом по отделу образования;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации Филиалов Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения ,а также изменение её типа, вида;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);

- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с её основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;
- обеспечение и содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройства к ней прилегающей территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление учреждением за конкретными территориями муниципального района;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Пензенской области, муниципальными правовыми актами администрации Белинского района и настоящим Уставом.

5.7. Непосредственное управление осуществляет Директор, назначенный Учредителем.

5.7.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления Учреждением и Учредителя.

5.7.2. Компетенции Директора.

Без доверенности Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения, представляет её интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

2) совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

3) открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Учреждения, в пределах установленных законом и настоящим Уставом;

4) планирует деятельность Учреждения в соответствии с имеющимися ресурсами, реальными и предполагаемым числом учащихся реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, учредительным договором, утвержденными внутренними нормативными документами, обязательные для выполнения всеми внутренними нормативными документами, заключенными договорами;

5) издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

6) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;

- 7) утверждает структуру , штатное расписание, график работы и расписание занятий;
- 8) принимает на работу , увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;
- 9) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 10) распределяет учебную нагрузку , устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах , установленных федеральными и местными нормативами;
- 11) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- 12) обеспечивает полноту и качество воинского учёта граждан , пребывающих в запасе , и граждан , подлежащих призыву на военную службу , из пребывающих в запасе , и граждан , подлежащих призыву на военную службу , из числа работающих (обучающихся) в Учреждении.
- 13) Директор определяет размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

Оплата труда, премирование и установление стимулирующих выплат работникам определяется коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о выплатах стимулирующего характера в Учреждении;

- 14) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.7.2. Директор несёт персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством , исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7.3. Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не допускается.

5.7.4. Директор освобождается от должности за нецелевое (незаконное) использование денежных средств , установленных актами контрольно-ревизионных органов, поступающих в распоряжение Учреждения, использование муниципального имущества в личных целях , нарушение Устава и в иных случаях , предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором.

5.8. В целях учёта мнения обучающихся , родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов , затрагивающих их права и законные интересы , по инициативе обучающихся , родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждение вправе создать : совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся , совет родителей), деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. За Учреждением в целях обеспечения её уставной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет ,пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом ,в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом ,распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белинский район Пензенской области. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Белинского района Пензенской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по её учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

Имущество передается Учреждению Учредителем по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением , или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность ,имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства и Управлении финансов Белинского района Пензенской области.

Учреждение также самостоятельно определяет направление и порядок использования своих средств ,в том числе его долю ,направляемую на оплату труда и материальное стимулирование Учреждения.

6.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства(если иное не установлено условиями их предоставления) иное имущество ,за исключением особо ценного движимого имущества ,закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества ,а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке ,предусмотренных Федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставным (складочным) капиталом хозяйственных обществ или иным образом передать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.6. Финансовое обеспечение и материальные средства Учреждения, Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7 Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.8 В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.9. Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, направляются на цели, и в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации Белинского района Пензенской области.

6.10. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения..

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом ,к закреплённым за Учреждением собственником имущества ,так и приобретённом за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества ,закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждением средств ,а также недвижимого имущества .Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которые по законодательству Российской Федерации может быть обращено взысканием.

612. Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учредителю собственником;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Учреждения определяются администрацией муниципального образования Белинский район.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Белинский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.19 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.20 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.21. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляются на основе нормативов, установленных законодательными актами органов государственной власти

Пензенской области. Данные нормативы определяются в расчете на одного обучающегося (по принципу нормативного подушевого финансирования).

Органами местного самоуправления Белинского района Пензенской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

6.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.23 Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования Белинский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Белинского района.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) Управлении финансов Белинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.25. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.27. Для отражения на соответствующих лицевых счетах Учреждения операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доход деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

6.28. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные иной приносящей доход деятельности.

6.29. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

Бюджетные средства используются на финансирование расходов на приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и иные хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, установленными ежегодно нормативно-правовыми актами Пензенской области.

6.30. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.31. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения, расположенного в сельском поселении не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций) порядок создания комиссий по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Белинский район и остаются в муниципальной собственности.

7.5 Учреждение считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные Учреждения соответствующего типа.

7.7. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив Учредителя.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.. Учреждение принимает локальные нормативные акты ,содержащие нормы ,регулирующие образовательные отношения ,в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке ,установленном её Уставом. Положения.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приёма обучающихся ,режим занятий обучающихся ,формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся ,порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся, формы одежды обучающихся и иные локальные акты в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.4. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением:

Положения, правила, инструкции, программы, графики, расписания, приказы Директора, решения органов управления и самоуправления.

8.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях изменения законодательства в области образования, изменения нормативных правовых актов и других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.3. Устав Учреждения в новой редакции регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Устав с внесенными изменениями и дополнениями вступает в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.