

Принято на заседании  
общего собрания школы  
Невежкино

01.09.2022 г.



Каратаева В.И.  
Приказ № 42.6 от 01.09.2022  
Per №54

## ПОЛОЖЕНИЕ

о советнике директора по воспитательной работе и работе с детскими  
объединениями

Муниципального общеобразовательного учреждения основной  
общеобразовательной школы с. Невежкино Белинского района Пензенской  
области имени Героя Советского Союза Федора Андреевича Ежкова

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение по организации работы советника директора образовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями в МОУ ООШ с Невежкино Белинского района Пензенской области разработано в соответствии с

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020)

*«Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»).*

2. Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

3. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;

4. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;

5. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;

6. Примерной программой воспитания (для общеобразовательных организаций) (утвержденным 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

7. Положением об организации и проведении Всероссийского конкурса «Навигаторы детства»;

8. Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной

программы воспитания <http://form.instrao.ru>.

## **2. Цели и задачи деятельности специалиста:**

-формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их духовно-нравственному развитию на основе национальных идеалов и ценностей.

Задачи:

-координировать работу специалистов образовательной организации по воспитанию обучающихся, реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание»;

- способствовать формированию и распространению позитивного педагогического опыта по вопросам воспитания обучающихся;

-способствовать популяризации содержания деятельности РДШ и включению обучающихся ОО в ряды детско-юношеских общественных объединений;

*Основания для выделения перечня компетенций:*

-Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5мая 2018 года №298н;

-Профессиональный стандарт «Специалистов области воспитания», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10января 2017 года № 10н;

-Квалификационные характеристики должностей «воспитатель (включая старшего)», «Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения» //Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н);

-Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от12 февраля 2020 года N59н.

## **3. Основные направления деятельности и компетенции:**

### **3.1.Административная работа:**

-участвует в разработке стратегии обеспечения воспитательной деятельности в образовательной организации на основе плана основных мероприятий реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание» содержания деятельности РДШ;

-на основе оценки результативности реализации рабочей программы ОО по воспитанию осуществляет коррекцию воспитательной работы, вносит предложения руководителю по достижению качества воспитательной работы в ОО;

-создает и руководит деятельностью первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

-выявляет образовательные потребности обучающихся, их родителей и вносит коррективы в программы по воспитанию в ОО, вносит предложения руководителю по совершенствованию системы воспитательной работы в ОО;

-руководит методическим объединением воспитателей, классных руководителей, является членом методических объединений учителей-предметников, учителей начальных классов;

-вносит предложения руководителю о рассмотрении вопросов воспитания на административных советах, совещаниях, педагогических советах, медико-педагогических консилиумах, заседаниях родительского актива и др.;

- осуществляет координацию деятельности различных организаций (учреждений дополнительного образования, культуры, спорта, КДН и др.) по вопросам воспитания обучающихся;

### **3.2 Просветительская работа с участниками образовательных отношений ОО по вопросам воспитания:**

-проводит (готовит) методические мероприятия в ОО для педагогов по проблемам воспитания: совещания, семинары, консультации;

-готовит для сайта ОО, аккаунтов в социальных сетях информацию о деятельности первичного отделения в учебном заведении, о воспитательной работе в ОО, реализации рабочей программы по воспитанию;

-информирует и вовлекает педагогов для проведения с обучающимися проектов, мероприятий РДШ;

-организует работу по трансляции лучших воспитательных практик образовательной организации через участие педагогов образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства, конференциях и форумах, подготовку публикаций;

-выступает на родительских собраниях, совещаниях родительского актива по вопросам воспитания, информирует о деятельности РДШ;

-организует и сопровождает обучение педагогов, родителей обучающихся на сайте Корпоративного университета РДШ;

-формирует и работает с родительским активом по выявлению и распространению позитивного опыта семейного воспитания, включению родителей обучающихся в реализацию воспитательных программ ОО;

-формирует позитивный имидж образовательной организации в вопросах воспитания обучающихся;

-организует наставничеств ОО по развитию профессиональных компетенций педагогов в вопросах воспитания.

### **3.3. Консультативная деятельность:**

-оказывает помощь педагогам в планировании и анализе воспитательной деятельности;

-консультирует педагогов, классных руководителей по вопросам организации участия учащихся в мероприятиях Российского движения школьников;

-оказывает методическое консультирование и практическую помощь педагогам в подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

-консультирует руководителя ОО по вопросам реализации рабочей программы по воспитанию в ОО, участия ОО в проектах и мероприятиях РДШ;

-консультирует родителей обучающихся по вопросам воспитания;

-для оказания адресной специализированной помощи педагогам, родителям обучающихся привлекает к проведению консультаций специалистов (психологов, педагогов, администрацию, юристов, социальных работников и др.).

### **3.4. Педагогическая деятельность:**

-формирует и работает с активом обучающихся (активы классов, общешкольный актив), способствует их обучению на сайте Корпоративного университета РДШ;

-организует и координирует работу по реализации мероприятий общероссийского календаря событий, включая дни единых действий Российского движения школьников, массовые мероприятия по направлениям Российского движения школьников совместно с детскими родительским активами школы.

-выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

-организует и сопровождает участие членов первичного отделения в мероприятиях Российского движения школьников;

-готовит и проводит для обучающихся ОО мероприятия, занятия воспитательной направленности во флайн-и онлайн-форматах;

-ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

-проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

-составляет медиаплан школьных мероприятий и направляет его муниципальному координатору;

-организует и контролирует работу школьного медиацентра РДШ и профильное обучение его участников.

### **4.5. Профилактическая работа:**

-совместно с классными руководителями выявляет детей и подростков группы риска;

-участвует в планировании работы с данной категорией обучающихся;

-взаимодействует с родителями детей и подростков, относящихся к группе риска по вопросам семейного воспитания;

-осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.