

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Неужкино Белинского района Пензенской области имени

Героя Советского Союза Федора Андреевича Ежкова

Рассмотрено на заседании Принято на заседании Утверждено
Совета школы педагогического совета Директор школы
школы протокол № 3 от 12.01.2020 года
Приказ № 5 от 12.01.2020 г.



Положение

о правилах приема обучающихся

в Муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с. Неужкино Белинского района Пензенской области имени

Героя Советского Союза Федора Андреевича Ежкова

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся разработаны в соответствии со ст. 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Небезжино Белинского района Пензенской области.

1.2. Правила приема обучающихся (далее Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с. Небезжино Белинского района Пензенской области (далее учреждение).

1.3. В учреждение на уровни начального общего, основного общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за учреждением.

1.4. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о закреплении территории за учреждением, издаваемую не позднее 1 февраля текущего года (далее информация о закреплении территории). Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закреплении территории, подлежащих обучению, и обеспечивает их прием на обучение.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего не допускается.

1.7. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о требованиях к одежде обучающихся и др.).

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся др.), фиксируется в листе ознакомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с 3 международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-педагогической комиссии (ППК) определяется уровень освоения гражданином

соответствующих образовательных программ. На основании решения ППК издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

1.11. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.14. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных

сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей). Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, зарегистрированных на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на период обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.13. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

1.15. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.16. Граждане, предоставившие в Учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личная карта обучающегося, в которой хранятся все сданные документы.

2. Прием в первый класс.

2.1. В первый класс Учреждение принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первый класс граждан в возрасте менее шести лет и шести месяцев и более восьми лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и прошедшим ППК.

2.3. Учреждение, с целью проведения организованного приема в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию:

-о количестве мест в первых классах

-о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.4. Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего точность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего точность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно к заявлению о зачислении в Учреждение предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. Прием в 1-9 классы в течение учебного года.

3.1. При приеме в 1-9 классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы: заявление о приеме в соответствующий класс; оригинал свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося; оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закрепленной территории); личную карту (дело) обучающегося, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором ребенок обучался ранее; ведомость текущих отметок, заверенную печатью учреждения, в котором ребенок обучался ранее (для обучающихся 2-9 классов).

4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

В случае перевода обучающегося:

4.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.2. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об

успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается. Указанные в подпункте 4.3. настоящего пункта документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 4.3. , с указанием даты зачисления и класса.

4.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Прием в творческие объединения, кружки и секции дополнительного образования.

5.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.2. Каждый обучающийся Учреждения имеет право быть зачисленным в состав кружка, секции, студии, творческого объединения (далее Объединение) дополнительного образования Учреждения.

5.3. Зачисление в Объединение осуществляется на основании заявления о приеме в Объединение обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. После зачисления данные о воспитаннике Объединения заносятся в «Журнал учёта работы педагога дополнительного образования» (ФИО, класс, данные о родителях и классном руководителе, домашний адрес и телефон, творческие достижения).

5.6. Учреждение знакомит поступающих в Объединение граждан и их родителей (законных представителей) с программами дополнительного образования и иными документами, регламентирующими организацию работы творческих объединений, кружков и секции дополнительного образования.